**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  **ที่** - **วันที่** ม.ค.๖๕ **เรื่อง** ขอใช้รถไปราชการ  **.**

เสนอ ฝบก.รร.นร. (หน.นขต.รร.นร.)

 ตามอนุมัติ - (รร.นร./ทร.)

ให้ กระผม/ดิฉัน ตำแหน่ง
พร้อมคณะจำนวน นาย ไปปฏิบัติราชการที่
เดินทางไป – กลับ  ในเขต กทม. และปริมณฑล  นอกเขต กทม. และปริมณฑล

  ใช้เส้นทางพิเศษ  ไม่ใช้เส้นทางพิเศษ

เพื่อติดต่อราชการ  ประชุม  สัมมนา

  ธุรการติดต่อราชการ  รับ – ส่งหนังสือทางธุรการ

  อื่น ๆ

วันที่ เวลา ถึงเวลา เสร็จภาระกิจ

จุดขึ้นรถ พร้อมสัมภาระขนาด - จำนวน - ชิ้น

ผู้ควบคุมรถ (น.สัญญาบัตร) ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ

 ตำแหน่ง

เสนอ รร.นร. (ผ่าน ฝบก.รร.นร.) เสนอ กบก.ฯ (ผ่าน แผนกขนส่ง ฯ)

 เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุน เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุน

 ลงชื่อ ลงชื่อ

 ตำแหน่ง ตำแหน่ง

 เสธ.รร.นร./หน.นขต.รร.นร หน.ฝบก.รร.นร./

 (ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน) (ผู้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน)

เสนอ รร.นร. (ผ่าน กบ.รร.นร.)

 แผนกขนส่งและดับเพลิงฯ สามารถให้การสนับสนุนได้ และขออนุมัติ เบิก / ไม่เบิก ค่าใช้จ่าย

ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

 ๑. รถยนต์ชนิด เลขทะเบียนสมอ .

 ๒. ความสิ้นเปลือง กม./ลิตร ระยะทาง กม.น้ำมัน เบนซิน / ดีเซล ลิตร

 ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบิกจ่ายจากประเภทงบประมาณ

 น้ำมันเชื้อเพลิงทางธุรการ  โครงการฝึกศึกษาอบรม กรณีพิเศษ

 ๔. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน - บาท

 ๕. ให้ เป็นพลขับรถ

 น.ต.

 หน.ขนส่งและดับเพลิง กบก.ฝบก.รร.นร.

 ม.ค.๖๕