**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ**  **ที่** - **วันที่** ม.ค.๖๕ **เรื่อง** ขอใช้รถไปราชการ  **.**

เสนอ ฝบก.รร.นร. (หน.นขต.รร.นร.)

ตามอนุมัติ - (รร.นร./ทร.)

ให้ กระผม/ดิฉัน ตำแหน่ง   
พร้อมคณะจำนวน นาย ไปปฏิบัติราชการที่   
เดินทางไป – กลับ  ในเขต กทม. และปริมณฑล  นอกเขต กทม. และปริมณฑล

 ใช้เส้นทางพิเศษ  ไม่ใช้เส้นทางพิเศษ

เพื่อติดต่อราชการ  ประชุม  สัมมนา

 ธุรการติดต่อราชการ  รับ – ส่งหนังสือทางธุรการ

 อื่น ๆ

วันที่ เวลา ถึงเวลา เสร็จภาระกิจ

จุดขึ้นรถ พร้อมสัมภาระขนาด - จำนวน - ชิ้น

ผู้ควบคุมรถ (น.สัญญาบัตร) ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

เสนอ รร.นร. (ผ่าน ฝบก.รร.นร.) เสนอ กบก.ฯ (ผ่าน แผนกขนส่ง ฯ)

เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุน เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุน

ลงชื่อ ลงชื่อ

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

เสธ.รร.นร./หน.นขต.รร.นร หน.ฝบก.รร.นร./

(ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน) (ผู้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน)

เสนอ รร.นร. (ผ่าน กบ.รร.นร.)

แผนกขนส่งและดับเพลิงฯ สามารถให้การสนับสนุนได้ และขออนุมัติ เบิก / ไม่เบิก ค่าใช้จ่าย

ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

๑. รถยนต์ชนิด เลขทะเบียนสมอ .

๒. ความสิ้นเปลือง กม./ลิตร ระยะทาง กม.น้ำมัน เบนซิน / ดีเซล ลิตร

๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบิกจ่ายจากประเภทงบประมาณ

น้ำมันเชื้อเพลิงทางธุรการ  โครงการฝึกศึกษาอบรม กรณีพิเศษ

๔. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน - บาท

๕. ให้ เป็นพลขับรถ

น.ต.

หน.ขนส่งและดับเพลิง กบก.ฝบก.รร.นร.

ม.ค.๖๕