



CP 33 กระบวนการงานสิทธิกำลังพลนอกประจำการ
CP 33.1 การขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญถึงแก่ความตาย
CP 33.1.1 การขอรับหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรม
CP 33.1.2 การขอรับบำเหน็จตกทอด

คู่มือการปฏิบัติงานการขอรับบำเหน็จตกทอดของกรณีผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญ
ถึงแก่ความตาย

NPD – CP 33.1.1 -33.1.2

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ น.ท. 
(ทรงยุทธ์ อารณรัตน์)

ตำแหน่ง นายทหารสิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร.

อนุมัติโดย น.อ. 
(สุชาติ นุชเฟื่อง)

ตำแหน่ง ผอ.กบน.สบส.กพ.ทร.

๑ / ต.ค. / ๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการ	๔
๓. ขอบเขตการดำเนินการ	๘
๔. ความรับผิดชอบ	๘
๕. คำจำกัดความ	๘
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓๓
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๓๓
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๓๓
๑๐. ภาคผนวก	๑๔

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านบำเหน็จตกทอดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นตามขั้นตอน

๑.๒ เพื่อให้การทำงานด้านบำเหน็จตกทอดของ กบน.สบส.กพ.ทร. ได้มาตรฐานบรรลุตามเป้าหมาย ตรงตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา สามารถให้บริการแก่ทายาทหรือผู้มีสิทธิของผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญที่ถึงแก่ความตาย มีคุณภาพและรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นการสร้างมาตรฐานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสร้างความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิในการขอรับบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทหรือผู้มีสิทธิของผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญที่ถึงแก่ความตายที่พึงจะได้รับจากทางราชการ

๒. ผังกระบวนการ

ชื่อกระบวนการ CP 33 กระบวนการงานสิทธิกำลังพลนอกประจำการ

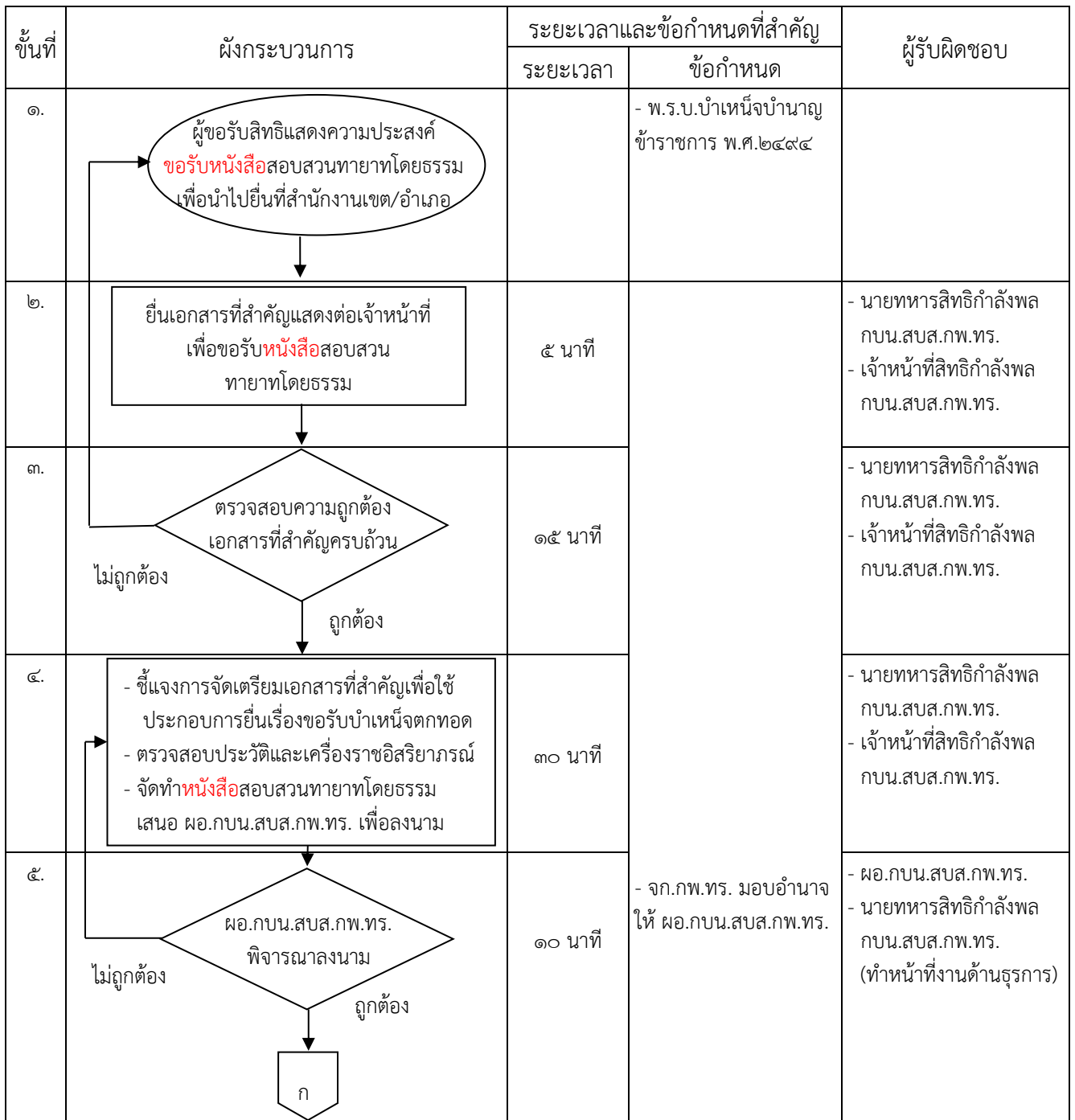
ชื่อกระบวนการย่อย CP 33.1 กระบวนการขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญถึงแก่ความตาย

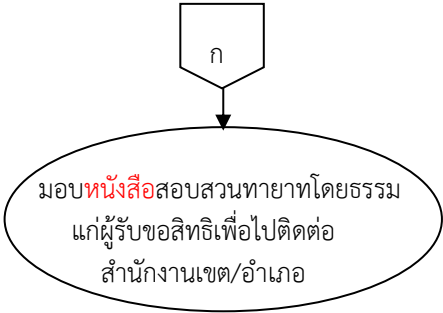
หน่วยรับผิดชอบ...กบน.สบส.กพ.ทร.

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need/ข้อกฎหมาย/ประสิทธิภาพ/คุณค่า

ชื่อกระบวนการย่อย CP 33.1.1 การขอรับหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรม (WORK FLOW)

หน่วยรับผิดชอบ ...งานบำเหน็จตกทอด กบน.สบส.กพ.ทร.

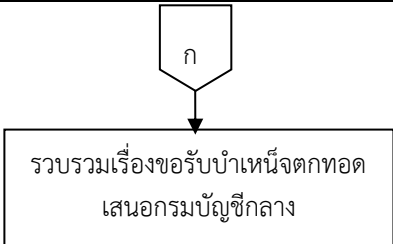
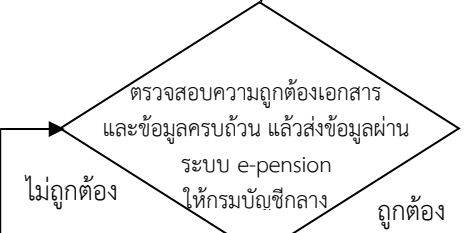
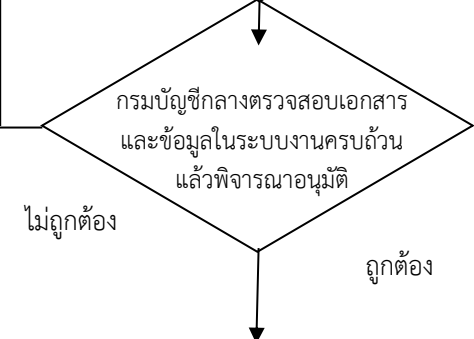
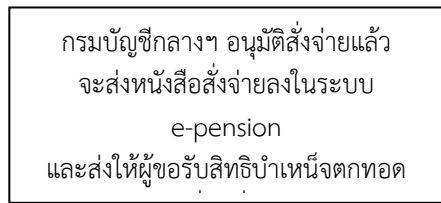
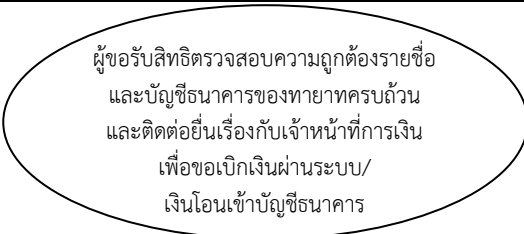


ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๖.	 มอบหนังสือสอบสวนทนายโดยธรรม แก่ผู้รับขอสิทธิเพื่อไปติดต่อ สำนักงานเขต/อำเภอ			- นายทหารสิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร. - เจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร.
	รวมระยะเวลา (วันราชการ)	๖๐ นาที		

ชื่อกระบวนการ CP 33 กระบวนการบริการสิทธิกำลังพลนอกประจำการ
ชื่อกระบวนการย่อย CP 33.1 กระบวนการขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญถึงแก่ความตาย
 หน่วยรับผิดชอบ..กบน.สบส.กพ.ทร..
 ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need/ข้อกำหนด/ประสิทธิภาพ/คุณค่า

ชื่อกระบวนการย่อย CP 33.1.2 การขอรับบำเหน็จตกทอด (WORK FLOW)
 หน่วยรับผิดชอบ ..งานบำเหน็จตกทอด..กบน.สบส.กพ.ทร..

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑.			- พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔	
๒.		๒๐ นาที	- พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔	- นายทหารสิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร.. - เจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร..
๓.		๖๐ นาที		- นายทหารสิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร.. - เจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร..
๔.		๑ วัน		- นายทหารสิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร.. - เจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร..
๕.		๑๐ วัน	- ผบ.ทร.มอบอำนาจให้ จก.กพ.ทร.แล้วมอบ อำนาจช่วงให้ ผอ.สบส.กพ.ทร.ลงนาม	- ผอ.สบส..กพ.ทร.. - รอง ผอ.สบส.กพ.ทร.. - ผอ.กบน.สบส.กพ.ทร.. - นายทหารสิทธิกำลังพลฯ (ทำหน้าที่ด้านธุรการ) - ประจํา สบส.กพ.ทร.. - เจ้าหน้าที่ธุรการ กกล.กพ.ทร..
๖.		๑ วัน		- เจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร..

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๗.		๓ วัน		- เจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร.
๘.		๑ วัน		- นายทหารสิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร.
๙.		๓๐ วัน		- กรมบัญชีกลาง
๑๐.		๑๐ วัน		- กรมบัญชีกลาง
๑๑.		๑๕ วัน		-เจ้าหน้าที่การเงิน กบน.สบส.กพ.ทร.
	รวมระยะเวลา (วันราชการ)	๗๑ วัน ๘๐ นาที		

๓. ขอบเขตกระบวนการขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญถึงแก่ความตาย

การปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิของผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ให้แก่ทายาทหรือผู้มีสิทธินั้นได้รับทราบ การจัดเตรียมเอกสารของทายาทหรือผู้มีสิทธิในการขอรับสิทธิ การตรวจสอบประวัติของผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบในการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดของผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญที่ถึงแก่ความตายให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กรณีถ้ามีจะต้องคืนให้แก่ทางราชการ) ตลอดจนการกรอกรายการและลงนามของทายาทหรือผู้มีสิทธิในแบบฟอร์มขอรับเงินบำเหน็จตกทอด เพื่อเสนอตามลำดับขั้นต่อไป โดยมี นายทหารสิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร. ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ดำเนินงานบำเหน็จตกทอด เป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๑ **Input** คือ ทายาทหรือผู้มีสิทธิยื่นเอกสารคำร้อง ขอหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรม และขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญถึงแก่ความตาย

๓.๒ **Process** คือ กระบวนการตรวจสอบข้อมูลผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญถึงแก่ความตาย และตรวจสอบข้อมูลทายาท การขอรับข้อมูลเพิ่มเติมจากสำนักทะเบียนกลางเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมกรณีมีข้อสงสัย การรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การเรียบเรียงจัดทำหนังสือขอให้สอบสวนทายาท การเรียบเรียงจัดทำเอกสารแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙) หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.๒)

๓.๓ **Output** คือ เสนอแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙) ไปยังกรมบัญชีกลาง

๓.๔ **Outcome** คือ ทายาทหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอด เป็นไปตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๕

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผอ.สบส.กพ.ทร.

๔.๑.๑ ลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)

๔.๑.๒ ลงนามในหนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.๒)

๔.๒ ผอ.กบน.สบส.กพ.ทร.

๔.๒.๑ ลงนามในหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรม

๔.๒.๒ ลงนามในรายการสอบสวนบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ผู้รับเบี้ยหวัด หมายถึง ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

๕.๒ ผู้รับบำนาญ หมายถึง ผู้ได้รับบำนาญปกติอยู่หรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพที่ถึงแก่ความตาย

๕.๓ บำเหน็จตกทอด หมายถึง เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทหรือผู้มีสิทธิของผู้รับเบี้ยหวัดและผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย และหากไม่มีทายาทให้จ่ายแก่บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ต้องยื่นขอรับภายใน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญถึงแก่ความตาย

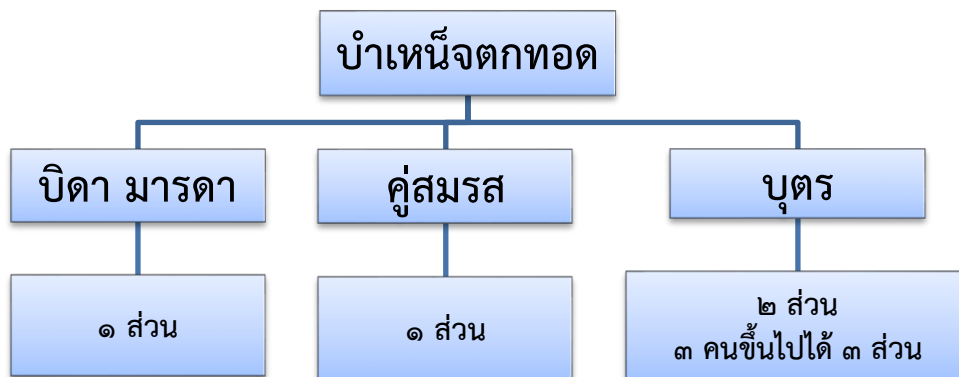
๕.๔ ทายาทหรือผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

๕.๔.๑ บุตร ให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปให้ได้รับ ๓ ส่วน (รวมทั้งบุตรบุญธรรม)

๕.๔.๒ คู่สมรส ให้ได้รับ ๑ ส่วน

๕.๔.๓ บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน

๕.๔.๔ กรณีทายาทข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น ตายไปเสียก่อน ให้แบ่งบำเหน็จตกทอดกันระหว่างทายาทที่มีชีวิตอยู่



๕.๔.๕ กรณีไม่มีทายาท และผู้ตายมิได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ให้ผู้ใด หรือผู้ที่ผู้ตายแสดงเจตนาระบุตัวไว้ตายไปก่อน บำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติ

๕.๕ ทายาทที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

ทายาทไม่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด เกิดจากการกระทำของผู้รับเบียดเบียนและบ่อนาญหรือเกิดจากการกระทำของทายาทเอง ดังนี้

๕.๕.๑ ผู้รับเบียดเบียนและบ่อนาญ ได้กระทำความผิดอาญา ซึ่งไม่ใช่ความผิดในลักษณะฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือถูกฟ้องว่าเป็นบุคคลล้มละลาย ถ้าถึงแก่ความตายก่อนมีคดีหรือก่อนคดีถึงที่สุดให้กระทรวงเจ้าสังกัดที่ผู้นั้นเคยสังกัดอยู่พิจารณาวินิจฉัยว่า ผู้นั้นได้กระทำความผิดจริงหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดซึ่งกฎหมายกำหนดโทษจำคุกอย่างสูงไว้เกินกว่าหนึ่งปีแล้ว ทายาทไม่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

๕.๕.๒ ทายาทหรือบุคคลซึ่งผู้รับเบียดเบียนและบ่อนาญแสดงเจตนาไว้ เสียสิทธิรับบำเหน็จ ตกทอดกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้เจตนากระทำหรือพยายามกระทำให้เจ้าบ่อนาญถึงแก่ความตาย โดยมีขอบด้วยกฎหมาย
- เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้เจตนากระทำหรือพยายามกระทำให้ทายาทด้วยกันถึงแก่ความตาย โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

- เป็นผู้ที่ได้ฟ้องเจ้าบ้านาญหาว่ากระทำความผิดโดยมีระวางโทษถึงประหารชีวิต และตนเอง กลับต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า มีความผิดฐานฟ้องเท็จหรือทำพยานเท็จ

๕.๕.๓ การทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

กระทรวงการคลังได้ออกประกาศ เรื่องการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเพื่อให้ ผู้รับเบี้ยหวัดและบ้านาญซึ่งไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด โดยทำเป็นหนังสือยื่นไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหน่วยเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัดบ้านาญ ตามแบบและวิธีการดังนี้

๕.๕.๓.๑ ให้ผู้รับเบี้ยหวัดและบ้านาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด โดยทำเป็นหนังสือ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งเก็บไว้ที่หน่วยเบิกเบี้ยหวัดบ้านาญที่ตนเองขอรับเงิน ๑ ฉบับ

๕.๕.๓.๒ เมื่อได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดแล้ว จะมีผลนับแต่วันที่ได้อ่านหนังสือ แสดงเจตนาฯ ต่อหน่วยเบิกเบี้ยหวัดบ้านาญ

๕.๕.๓.๓ การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด ได้ไม่เกิน ๓ คน ในกรณีที่ได้แสดงเจตนา ฯ ผู้มีสิทธิไว้เกินกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนผู้มีสิทธิทุกคนไว้ให้ชัดเจน ถ้าไม่ได้กำหนดส่วนไว้ให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับในอัตราส่วนที่เท่ากัน

๕.๕.๓.๔ เมื่อมีการโอนเบี้ยหวัดบ้านาญไปเบิกจ่ายหน่วยใด หน่วยเบิกเบี้ยหวัดบ้านาญจะส่ง หนังสือแสดงเจตนา ฯ ดังกล่าวไปพร้อมกับหนังสือสำคัญการโอน โดยหน่วยเบิกเบี้ยหวัดบ้านาญแห่งใหม่เก็บไว้ เพื่อให้ผู้มีสิทธิติดต่อขอรับหนังสือแสดงเจตนา ฯ เมื่อผู้แสดงเจตนา ฯ เสียชีวิตแล้ว

๕.๕.๓.๕ ผู้รับเบี้ยหวัดและบ้านาญมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด ตามหนังสือเจตนา ฯ ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับใหม่ แล้วนำไปยื่นต่อหน่วยเบิก เบี้ยหวัดบ้านาญ และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงขอยกเลิกลงในหนังสือแสดงเจตนา ฯ ฉบับเดิม

๕.๕.๓.๖ การขูดลบ ชีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นในหนังสือแสดงเจตนา ฯ ให้ลงลายมือ ชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๖ การคำนวณบำเหน็จตกทอด

๕.๖.๑ กรณีผู้รับเบี้ยหวัด

บำเหน็จตกทอด เท่ากับ เงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วย เวลาราชการ (ปี) บวกด้วยเวลาหนึ่งในสี่ ของในขณะที่รับเบี้ยหวัด

หมายเหตุ เงินเดือนสุดท้าย หมายถึง เงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกรับเบี้ยหวัด (หากมีการปรับ เงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ปรับฐานเงินเดือนเช่นเดียวกับการขอรับบำเหน็จบ้านาญย้ายประเภท)

๕.๖.๒ กรณีผู้รับบ้านาญ

บำเหน็จตกทอด เท่ากับ บ้านาญรายเดือนสุดท้ายรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบ้านาญ (ช.ค.บ.) คูณด้วย สามสิบ

ในกรณีที่ได้มีการรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว เมื่อผู้รับบ้านาญถึงแก่ความตาย การจ่ายเงินบำเหน็จ ตกทอดตามวรรคหนึ่ง ให้หักเงินออกจากบำเหน็จตกทอดที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพเสียก่อน

ในกรณีที่ได้มีการรับบำเหน็จค่าประกันไปแล้ว เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย การจ่ายเงินบำเหน็จค่าประกันตามวรรคหนึ่ง ให้หักเงินออกจากบำเหน็จตกทอดที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จค่าประกันเสียก่อน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ การขอรับหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรม

๖.๑.๑ ผู้ขอรับสิทธิ (ทายาทหรือผู้มีสิทธิของผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญที่ถึงแก่ความตาย) ติดต่อแสดงความประสงค์ขอรับหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรม พร้อมกับยื่นเอกสาร/หลักฐาน แสดงต่อนายทหารสิทธิกำลังพลหรือเจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพล กบน.สบส.กพ.ทร. เพื่อขอรับหนังสือให้ไปสอบสวนทายาทโดยธรรมที่สำนักงานเขต/อำเภอ

๖.๑.๒ นายทหารสิทธิกำลังพลหรือเจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพลฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรม รวมทั้งชี้แจงการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญสำหรับใช้ประกอบในการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดครบถ้วน และให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิทุกคนมาลงนามแบบฟอร์มขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙) ต่อนายทหารสิทธิกำลังพลหรือเจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพลฯ ตลอดจนตรวจสอบทะเบียนประวัติเกี่ยวกับทายาทและเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องต้น (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ขอรับสิทธิ ได้รับทราบ

๖.๑.๓ นายทหารสิทธิกำลังพลหรือเจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพลฯ จัดทำหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรมเสนอให้ ผอ.กบน.สบส.กพ.ทร.พิจารณาและลงนาม

๖.๑.๔ มอบหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรมให้แก่ผู้ขอรับสิทธิ และพยานบุคคล จำนวน ๒ คน พร้อมเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบสวนทายาทโดยธรรมของสำนักงานเขต/อำเภอ เพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป

๖.๑.๕ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับสิทธิ

- ๑) มรณบัตรของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) ฉบับจริง และ สำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) ที่ประทับคำว่า “ตาย” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบสำคัญการสมรสหรือทะเบียนการหย่าของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับสิทธิที่บรรลุนิติภาวะ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) หรือ คู่สมรส หรือ ผู้ขอรับสิทธิ (ถ้ามี)

๖.๒ การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด

๖.๒.๑ ผู้ขอรับสิทธิ (ทายาทหรือผู้มีสิทธิของผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญที่ถึงแก่ความตาย) ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี) แล้วติดต่อแสดงความประสงค์ยื่นขอรับบำเหน็จตกทอด พร้อมกับยื่นหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรมจากสำนักงานเขต/อำเภอ พร้อมเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ของทายาทหรือผู้มีสิทธิทุกคน ต่อนายทหารสิทธิกำลังพลหรือเจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพล

๖.๒.๒ นายทหารสิทธิกำลังพลหรือเจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพลฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานสำคัญครบถ้วน และจัดทำแบบฟอร์มขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)

๖.๒.๓ ทายาทหรือผู้มีสิทธิทุกคนลงนามในแบบฟอร์มขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙) และหนังสือสัญญาดังกล่าว

๖.๒.๔ เจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพลฯ รวบรวมเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญ และจัดทำแบบขอรับ หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.๒) (กรณีถ้าทายาทหรือผู้มีสิทธิบางรายแสดงเจตนาไว้) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามตามลำดับชั้น (ผอ.กบน.สบส.กพ.ทร. และรอง ผอ.สบส.กพ.ทร. พิจารณาตรวจ จนถึง ผอ.สบส.กพ.ทร. พิจารณาลงนาม)

๖.๒.๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามแล้ว เจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพลฯ บันทึกแบบขอรับบำเหน็จตกทอดผ่านระบบ e-pension ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และรวบรวมเรื่องขอรับเงินบำเหน็จตกทอดทั้งหมดส่งให้กรมบัญชีกลาง

๖.๒.๖ นายทหารสิทธิกำลังพลฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานและข้อมูลครบถ้วนแล้วบันทึกส่งแบบขอรับผ่านระบบ e-pension ให้ กรมบัญชีกลาง

๖.๒.๗ กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานและข้อมูลในระบบงานให้ครบถ้วนเพื่อพิจารณาอนุมัติสั่งจ่าย (กรณีถ้าหากพบเอกสาร/หลักฐานขัดข้อง จะแจ้งรายละเอียดตักกลับผ่านทางระบบ e-pension ซึ่งนายทหารสิทธิกำลังพลหรือเจ้าหน้าที่สิทธิกำลังพลฯ จะดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข หรือประสานขอเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมจากผู้ขอรับสิทธิตามที่กรมบัญชีกลางแจ้ง)

๖.๒.๘ กรมบัญชีกลางอนุมัติสั่งจ่ายแล้ว จะส่งหนังสือสั่งจ่ายลงในระบบ e-pension และส่งหนังสือแจ้งให้กับผู้ขอรับสิทธิทราบ ตามที่อยู่ของผู้ขอรับสิทธิระบุไว้

๖.๒.๙ ผู้ขอรับสิทธิได้รับหนังสือสั่งจ่ายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและบัญชีเงินฝากธนาคารของทายาทหรือผู้มีสิทธิทุกคน และติดต่อเพื่อยืนยันเสนอเรื่องกับ เจ้าหน้าที่การเงิน กบน.สบส.ภพ.ทร. เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินผ่านทางระบบ/โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของทายาทหรือผู้มีสิทธิทุกคนต่อไป

๖.๒.๑๐ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับสิทธิ (อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ)

- ๑) หนังสือรับรองเบียดหัวหรือบ้านาญ (ตัวจริง)
- ๒) หนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรมจากสำนักงานเขต/อำเภอ (ตัวจริง)
- ๓) ผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) : มรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) ที่ประทับคำว่า “ตาย”

๔) บุตรของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ)

๔.๑) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย : สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒) บุตรนอกสมรส (ถ้ามี) : สำเนาทะเบียนรับรองบุตร หรือ คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓) บุตรบุญธรรม (ถ้ามี) : สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม และสำเนาทะเบียนบ้าน

๕) คู่สมรสของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ)

๕.๑) กรณีคู่สมรสยังสมรสอยู่ : สำเนาใบสำคัญการสมรสหรือสำเนาทะเบียนการสมรส และสำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๒) กรณีคู่สมรสหย่า : สำเนาทะเบียนการหย่า

๕.๓) กรณีคู่สมรสตาย : สำเนาใบสำคัญการสมรสหรือทะเบียนการสมรส และสำเนามรณบัตร

๖) บิดาและมารดาของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ)

๖.๑) บิดายังมีชีวิตอยู่ : สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาทะเบียนการสมรส หรือ สำเนาทะเบียนการหย่า ระหว่างบิดาและมารดาของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

๖.๒) บิดาตาย : สำเนามรณบัตร หรือ หนังสือรับรองการถึงแก่กรรม

๖.๓) มารดายังมีชีวิตอยู่ : สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

๖.๔) มารดาเสียชีวิต : สำเนามรณบัตร หรือ หนังสือรับรองการถึงแก่กรรม

๗) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของทายาทหรือผู้มีสิทธิทุกคนที่ยังมีชีวิตอยู่ ประเภทออมทรัพย์
ชื่อ - ชื่อสกุล เจ้าของบัญชีอักษรภาษาไทย

เอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑. บุคคลตามข้อ ๓) ถึง ๖) หากมีการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๒. บุคคลตามข้อ ๔) หากเป็นบุตรและได้มีการเปลี่ยนคำหน้านามจาก นางสาว เป็น นาง และใช้นามสกุลสามี ต้องแนบสำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่า

๓. กรณีผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) มีคู่สมรสหลายรายต้องแนบหลักฐานของคู่สมรสทุกราย

๔. กรณีบุคคล ตามข้อ ๔) ถึง ๖) เสียชีวิตตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป และไม่มีสำเนามรณบัตร สามารถให้บุคคลที่น่าเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา ของผู้ตาย) หรือ ข้าราชการประจำ ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ออกหนังสือรับรองการถึงแก่กรรมได้ โดยแนบเอกสารประกอบ คือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๗.๒ การมอบอำนาจของผู้บัญชาการทหารเรือ

๗.๓ การมอบอำนาจของเจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ

๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

จัดเก็บสำเนาเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือ กับสำเนาเรื่องขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและหนังสืออนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จตกทอด

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

ตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จตกทอดให้กับผู้ขอรับสิทธิ ผ่านทางระบบ e-pension

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑๐.๑ สถานที่ บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน ส่วนงานที่รับผิดชอบ กบน.สบส.กพ.ทร.

๑๐.๒ E-Service One Stop Service ไม่มี

๑๑. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

๑๒. ภาคผนวก

๑๓. คำแนะนำในการปฏิบัติงาน

๑๒. ภาคผนวก

๑๒.๑ แบบหนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรม



ที่ กท ๐๕๐๓.๔๔/

กองบริการกำลังพลนอกประจำการ
สำนักบริการและสิทธิกำลังพล
กรมกำลังพลทหารเรือ วังนันทอุทยาน
กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

เรื่อง ขอให้สืบสวนทายาทโดยธรรม

เรียน

ด้วย.....ข้าราชการ.....
สังกัด.....กองทัพบก.....ได้ถึงแก่กรรมเนื่องจาก.....
เมื่อ.....บัดนี้.....ซึ่งเป็น.....
ของผู้ตาย ได้มายื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จตกทอด ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔
จึงขอได้กรุณาสืบสวน.....ทายาทของ.....
.....เพื่อนำไปประกอบหลักฐานในการดำเนินการตั้งมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. บิตามการตายของผู้ตายชื่ออะไร จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ เมื่อใด ยังมีชีวิตอยู่
หรือถึงแก่กรรมแล้ว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ใด

๒. ผู้ตายมีคู่สมรสทั้งหมดกี่คน ชื่ออะไรบ้าง เป็นคู่สมรสเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.ใด จดทะเบียนสมรส
ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ยังมีชีวิตอยู่หรือถึงแก่กรรมไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ใด มีใครที่ขาดจาก
การเป็นคู่สมรสของผู้ตายโดยถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ใด

๓. ผู้ตายมีบุตรกี่คน มารดาหรือบิดาชื่ออะไร เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.ใด บุตรคนใดยังมีชีวิตอยู่
หรือถึงแก่กรรมไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ใด บุตรคนใดพิการทุพพลภาพบ้างหรือไม่

๔. ผู้ตายเคยจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมหรือจดทะเบียนรับรองบุตรไว้บ้างหรือไม่

๕. ผู้ตายและคู่สมรส ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสินเดิมบ้างหรือไม่

๖. ผู้ตายมีบุตรนอกสมรสที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

๗. ผู้ตายและทายาทเป็นผู้ต้องห้ามตามมาตรา ๔๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๐๒ หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อขอได้กรุณาสืบสวน.....
ซึ่งเป็น.....ของผู้ตายและพยานอีก ๒ คน เสร็จแล้วกรุณาส่งบันทึกการสอบสวนให้
กองบริการกำลังพลนอกประจำการ สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ ในโอกาสแรก
หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี จึงขอขอบคณา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นาวาเอก

(รัฐชัย ศรียากุล)

ผู้อำนวยการกองบริการกำลังพลนอกประจำการ สำนักบริการและสิทธิกำลังพล
กรมกำลังพลทหารเรือ

กองบริการกำลังพลนอกประจำการ
โทร ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๑
โทรสาร ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๒

๑๒.๒ แบบขอรับบำเหน็จตกทอด

แบบขอรับบำเหน็จตกทอดข้าราชการบำนาญ

1. ผู้เสียชีวิต ยศ ชื่อ สกุล บำนาญเดือนละ บาท ช.ค.บ. บาท
เกิดเมื่อ ตายเมื่อ สาเหตุการตาย

2. บิดาผู้เสียชีวิตชื่อ
กรณีมีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณีตายเมื่อ หลักฐาน

3. มารดาผู้เสียชีวิตชื่อ
กรณีมีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณีตายเมื่อ หลักฐาน

4. ภริยา มีจำนวน คน

4.1 ภริยาชื่อ ใบสำคัญการสมรส / ทะเบียนการสมรส เมื่อ
ทะเบียนการหย่า เมื่อ
กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

4.2 ภริยาชื่อ ใบสำคัญการสมรส / ทะเบียนการสมรส เมื่อ
ทะเบียนการหย่า เมื่อ
กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

4.3 ภริยาชื่อ ใบสำคัญการสมรส / ทะเบียนการสมรส เมื่อ
ทะเบียนการหย่า เมื่อ
กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

5. บุตร มีจำนวน คน

5.1 บุตรชื่อ
กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

5.2 บุตรชื่อ
กรณี มีชีวิต อายุ ปี เกิดเมื่อ
ที่อยู่ / โทรศัพท์
กรณี ตายเมื่อ หลักฐาน

- 2 -

5.3 บุตรชื่อ.....
 กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
 ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
 กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.4 บุตรชื่อ.....
 กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
 ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
 กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.5 บุตรชื่อ.....
 กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
 ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
 กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.6 บุตรชื่อ.....
 กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
 ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
 กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.7 บุตรชื่อ.....
 กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
 ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
 กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.8 บุตรชื่อ.....
 กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
 ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
 กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.9 บุตรชื่อ.....
 กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
 ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
 กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

5.10 บุตรชื่อ.....
 กรณี มีชีวิต อายุ..... ปี เกิดเมื่อ.....
 ที่อยู่ / โทรศัพท์.....
 กรณี ตายเมื่อ..... หลักฐาน.....

ลงชื่อ..... (ทนายหน้าผู้ขอรับ)
 (.....)
/...../.....

๑๒.๓ แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)

5309

แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย			
สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่...../.....		รหัสหน่วยงาน/จังหวัด 	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....		วันที่.....	
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง			
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย ☐ บำนาญพิเศษ ☐ บำเหน็จตกทอด ตาม ☐ พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ☐ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอนี้ถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง ☐ สมุด/แฟ้มประวัติ และเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)..... (1)			
(.....)			
ตำแหน่ง.....			
โทร.			
ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย			
☐ ยศ..... ☐ ตำแหน่ง..... ชื่อ..... นามสกุล.....			
ประเภทการขอรับ		วันเดือนปีเกิด (2)/...../.....	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ/...../.....
☐ ๐๔ ☐ บำนาญพิเศษ สถานภาพผู้ตาย ☐ ๑ ข้าราชการ ☐ ๒ พลฯ กองประจำการ ☐ ๓ อาสาสมัคร อส. อส.ทพ. ลักษณะการปฏิบัติงาน ☐ ๑ ยามปกติ ☐ ๒ ปฏิบัติราชการเสี่ยงภัย ☐ ๓ ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ☐ ๐๕ ☐ บำเหน็จตกทอด สถานภาพผู้ตาย ☐ ๑ ข้าราชการประจำ (พ.ร.บ. 2494) ☐ ๒ ข้าราชการบำนาญ ☐ ๓ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ☐ ๔ ข้าราชการประจำ (กบข.)		ตำแหน่ง.....	วันเดือนปีที่เสียชีวิต/...../.....
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม..... รหัส 		เริ่มจ่ายตั้งแต่...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
กระทรวง..... รหัส 		จังหวัด..... รหัส 	
จังหวัด..... รหัส 		หน่วยงานผู้เบิก..... 	
ผู้ตายสมรส.....ครั้ง ชื่อคู่สมรส		สาเหตุการตาย ☐ บวญเจ็บ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	
1.		วันเดือนปีที่สมรส (5)/...../.....	
2.		ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ (6)	
3.		☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่งเมื่อ...../...../..... ☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่งเมื่อ...../...../..... ☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....	
บิดา ชื่อ.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ...../...../..... (7)	
มารดา ชื่อ.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ...../...../.....	
บุตร ☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี (8)			
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับ ☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี (9)			

ผู้มีสิทธิรับเงิน (10)						สำหรับ เจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง กรอก	
รหัส	ความสัมพันธ์	ชื่อ นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	กรณีขอรับเงินต่างสถานที่กัน (11)		สถานภาพ	
				จังหวัด	หน่วยงานผู้เบิก	จ่าย 1	กัน 2
101	บิดา				รหัส		
102	มารดา				รหัส		
201	สามี				รหัส		
202	ภริยา				รหัส		
301	บุตร				รหัส		
302	บุตร				รหัส		
303	บุตร				รหัส		
304	บุตร				รหัส		
305	บุตร				รหัส		
311	บุตรบุญธรรม				รหัส		
401	ผู้อุปการะ				รหัส		
411	ผู้อยู่ในอุปการะ				รหัส		
501	ผู้ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				รหัส		
502	ผู้ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				รหัส		
503	ผู้ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				รหัส		
					รหัส		

คำรับรองของผู้ขอ (12)	
เขียนที่	
วันที่	
ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ต่อ.....ว่า ข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่มีความผิดพลาดหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับโดยไม่สิทธิและขอใช้คำเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว	
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ) พยาน	
(ลงชื่อ) พยาน	
ที่อยู่ของผู้ขอ	
รหัสไปรษณีย์ โทร.	

๑๒.๔ แบบขอรับ หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.๒) (กรณีถ้าทายาทหรือผู้มีสิทธิบางรายแสดงเจตนาไว้)

(แบบ สรจ. 2)

หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น

	วันที่ เดือน พ . ศ.
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ชช	(1) เลขประจำตัวประชาชน
เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน	
มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ	
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา	
ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ สะสมทรัพย์ ☐ เพื่อเรียก ☐ กระแสรายวัน	
ชื่อบัญชี	บัญชีเลขที่ (3)
ซึ่งเป็น	
☐ บัญชีของข้าพเจ้าและหรือผู้อื่น	
☐ บัญชีของผู้อื่น	
เนื่องจาก	
โดยข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวแล้ว	
ลงชื่อ	ผู้มีสิทธิได้รับเงิน
(.....)	
ลงชื่อ	เจ้าของบัญชี
(.....)	
ลงชื่อ	พยาน
(.....)	
ลงชื่อ	พยาน
(.....)	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว/ชช	
(1)	
เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน	
(2)	
จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น	
กรณีนี้	
(1) ถึงแก่กรรมก่อนได้รับเงินจะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง	
(สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที	
ลงชื่อ	หัวหน้าส่วนราชการ (4)
(.....)	
ตำแหน่ง	
หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการเก็บรักษาแบบ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป	

หมายเหตุ (1) ชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงิน

(2) ประเภทเงินที่มีสิทธิได้รับ

(3) ระบุและแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเรียก/กระแสรายวัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิได้รับเงิน เจ้าของบัญชี และพยาน

(4) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือ ส่วนราชการผู้เบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

(แบบ 1)

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(1)

ข้าพเจ้า.....(2) เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ
[] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ..... ตำแหน่ง.....
สังกัดกอง / สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....ได้รับ [] เงินเดือน เดือนละ.....(3) บาท
[] บำนาญ รวมกับ ช.ค.บ.เดือนละ.....(3) บาท [] เบี้ยหวัด ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และ
บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ พ.ศ.2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคลรวม.....(4) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้
1.(5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน
2.(5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน
3.(5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน
4.(5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน
5.(5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน
6.(5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน
7.(5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน
8.(5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

2

9. (5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

10. (5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

11. (5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

12. (5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

13. (5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

14. (5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

15. (5)ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนาได้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่สมุค/แพมประวติ สำหรับผู้รับเบี่ยหวัดบ้านนาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบี่ยหวัดบ้านนาญ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ได้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

[] โดย.....(7) ข้าราชการ/ผู้รับเบี่ยหวัดบ้านนาญ

[] โดย.....(7) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ

ฉบับลงวันที่.....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....(8) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ** 1.การซัดลบ ซีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนารับตัว
ผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2.ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด
- (5) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (6) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย
เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (7) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบอำนาจ
- (8) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

(แบบ 2)

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้า (2) เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ
[] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ ตำแหน่ง
สังกัดกอง / สำนักงาน กรม กระทรวง
จังหวัด ได้รับ [] เงินเดือน เดือนละ (3) บาท
[] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ (3) บาท [] เบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ (3) บาท
ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับลงวันที่ (4)
และขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ตามหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามเณรหรือ ภริยา และ บิดามารดาที่ชดเชยด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน บำเหน็จตกทอดแก่บุคคลรวม (5) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
2. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
3. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
4. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
5. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
6. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน

7.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
8.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
9.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
10.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
11.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
12.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
13.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
14.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน
15.	(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทร ให้ได้รับ (7) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนาได้ทำขึ้น 2 ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่สมุค/แพมประวติ สำหรับผู้รับเบียดบ้านาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบียดเบียดบ้านาญ

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้อนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
[] โดย (8) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
[] โดย (8) ผู้รับมรดกอันจะ ตามหนังสือมอบอรรถ
ฉบับลงวันที่
ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ (9) เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. การทุจริต ขี้ด่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดฉบับเดิม
- (5) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (6) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (7) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (8) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมรดก
- (9) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้า เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ
[] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ ตำแหน่ง
สังกัดกอง / สำนักงาน กรม
กระทรวง จังหวัด อยู่บ้านเลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร
ขอมอบฉันทะให้ อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร เป็นผู้ดำเนินการยื่นหนังสือแสดงเจตนารับผู้รับบำนาญเห็นจัตทอด
ฉบับลงวันที่ ที่แนบมาพร้อมนี้แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. ให้เก็บหนังสือฉบับนี้รวมไว้กับหนังสือแสดงเจตนารับผู้รับบำนาญเห็นจัตทอดที่ยื่นไว้ต่อส่วนราชการ