

สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์
๒. ฝั่งกระบวนการ
๓. ขอบเขตกระบวนการงาน
๔. ความรับผิดชอบ
๕. คำจำกัดความ
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสาร
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้การกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ ระดับกรม และระดับหน่วยงานของ ทร.

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ผังกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการ CP 9 กระบวนการปกครองกำลังพล

หน่วยรับผิดชอบ กองการปกครอง.สนพ.ภพ.ทร.

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ประสิทธิภาพ./ คำนวณค่า

ชื่อกระบวนการย่อย CP 5.13 กระบวนการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ (WORK FLOW)

หน่วยรับผิดชอบ กองการปกครอง.สนพ.ภพ.ทร.

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑.	<pre> graph TD A[ขอเสนอแก้ไข] --> B{กพ.ทร.} B --> C{พิจารณา} B --> D[ทท.] C --> D D --> E[สม.กท.] E --> F[ธน.กท.] F --> G{สำนักเลขาธิการ
รัฐมนตรีตรวจสอบ} G --> H[สำนัก
ราช
เลขาธิการ] H --> I[ประกาศใน
ราชกิจจานุ
เบกษา] </pre>	๓๐ วัน	พ.ร.บ. เครื่องหมาย ราชการ ๒๕๒๘	นขต.ทร.
๒.		๖๐ วัน		- หน.ระเบียบการ
๓.		๓๐ วัน		- หน.ระเบียบการ
๔.		๓๐ วัน		- ทท.
๕.		๓๐ วัน		- สม.กท.
๖.		๓๐ วัน		- ธม.กท.
๗.		๔๐ วัน		- สำนักเลขาธิการ รัฐมนตรีตรวจสอบ
๘.				- สำนักเลขาธิการ รัฐมนตรีตรวจสอบ
		๒๗๐ วัน		

๓.ขอบเขตกระบวนการ กำหนดภาพเครื่องหมายราชการ

๓.๑ เริ่มจากส่วนราชการใน ทร.เสนอขอกำหนดเครื่องหมายราชการ มายัง กพ.ทร. กพ.ทร.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ธน. ได้กำหนดแนวทางการขอ กำหนดเครื่องหมายราชการ ดังนี้

๓.๑.๑ กรมศิลปากร พิจารณา การจัดวางองค์ประกอบและคำบรรยายภาพ เครื่องหมายราชการ

๓.๑.๒ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา พิจารณาความถูกต้องของคำบรรยาย การใช้ ถ้อยคำ และการใช้ราชาศัพท์ ของเครื่องหมายราชการ

๓.๑.๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาตรวจสอบเครื่องหมายราชการแล้ว ปรากฏว่าไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วตามพระราชบัญญัติ เครื่องหมายการค้า

กรณีทั้ง ๓ หน่วยงาน มีข้อเสนอแนะให้ ปรับปรุงแก้ไขภาพเครื่องหมายราชการ กพ.ทร.แจ้งให้หน่วยที่ ขอ กำหนดภาพให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภาพเครื่องหมาย ราชการตามคำแนะนำ

๓.๒ กรณีที่ภาพเครื่องหมายราชการมีพระมหามงกุฎหรือ ส่วนประกอบเกี่ยวกับพระบรมราชจักรีวงศ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งสำนักราชเลขาธิการเพื่อขอให้ นำความกราบบังคมทูล พระกรุณาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ ทร.เชิญรูปพระมงกุฎหรือ ส่วนประกอบเกี่ยวกับพระบรมราชจักรีวงศ์ประกอบภาพเครื่องหมายราชการต่อไป ขั้นตอนปฏิบัติ โดยมีเงื่อนไขหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขออัญเชิญมาเป็นส่วนประกอบภาพเครื่องหมายราชการ ดังนี้

๓.๒.๑ ความสำคัญของหน่วยมีอย่างไร เช่น ประวัติความเป็นมาหรือภารกิจหน้าที่ ที่สำคัญ เป็นต้น

๓.๒.๒ ความสัมพันธ์ของหน่วยเกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์ เช่น ในอดีตทรงเคยเป็น ผู้บังคับหน่วย, ทรงเคยเสด็จพระราชดำเนินเป็นประธานในการเปิดหน่วย, เป็นหน่วยที่อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือเป็นหน่วยที่มีความสัมพันธ์เป็นการส่วนพระองค์ เป็นต้น

๓.๒.๓ ความเหมาะสมกรณีอื่นในการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตได้ ทั้งนี้ ให้ ธน. เป็นหน่วย ดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต และต้องได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญสิ่งนั้นประกอบเป็นเครื่องหมายราชการ ทั้งนี้ ให้ ธน. เป็นหน่วยดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต เมื่อ กท.เสนอภาพเครื่องหมายราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้วสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีจะเสนอภาพเครื่องหมายราชการไปยังสำนักงานราชบัณฑิตยสภา และกรมศิลปากร (สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ และช่างสิบหมู่) เพื่อตรวจพิจารณาหลักเกณฑ์การใช้ราชาศัพท์ และความเหมาะสมและความสวยงามของเครื่องหมายราชการ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา เพื่อพิจารณาความถูกต้องของคำบรรยายภาษาไทยในการใช้ถ้อยคำและการใช้ราชาศัพท์ และกระทรวงพาณิชย์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบภาพเครื่องหมายราชการว่าเหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วหรือไม่ประการใด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดภาพเครื่องหมายราชการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้หน่วยที่ขอ กำหนดภาพจัดส่งภาพเครื่องหมายราชการพร้อมคำอธิบาย ภาพเครื่องหมายราชการให้สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร สำนักงานราชบัณฑิตยสภาและกระทรวงพาณิชย์ตรวจพิจารณาแก้ไขเสียก่อนเสนอเรื่องให้ ธน. ดำเนินการ

๓.๓ กพ.ทร. เสนอ ทร. ขอความเห็นชอบในการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ

๓.๔ ทร.เสนอขอความเห็นชอบ ฯ ไปยัง ทท. เพื่อให้ กท. (สม.) ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ธน.เสนอเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อ พิจารณากันกรอง ความถูกต้องของภาพเครื่องหมายราชการเพื่อประกาศภาพเครื่องหมายราชการลงในราชกิจจานุเบกษา

๔.

ความรับผิดชอบ

๔.๑ เจ้ากรมกำลัปลทหารเรือ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เสนอขออนุมัติจาก ทร. (สบ.ทร.)

๔.๑.๒ ดำเนินการกำกับดูแล ให้เป็นไปตามที่ ทร. อนุมัติ

๔.๑.๓ มอบหมายให้ สำนักบริหารกำลัปล ดำเนินการในการพิจารณาความเหมาะสม

จากหน่วยต่าง ๆ

๔.๑.๔ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่ ทร.อนุมัติ

๔.๒ ผอ.สบพ.กพ.ทร. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการกำกับดูแล การกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ ให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๔.๒.๒ มอบหมายให้ กองการปกครอง สำนักบริหารกำลัปล ตรวจสอบที่ ทร.อนุมัติ

ให้ดำเนินการ

๔.๒.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่ ทร.อนุมัติ

๔.๓ ผอ.กปค.สบพ.กพ.ทร. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เสนอ ทร.ให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๔.๓.๒ มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกระเบียบการ กองการปกครองสำนักบริหารกำลัปล

ดำเนินการด้านการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ โดยประสานกับหน่วยต่าง ๆ

๔.๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่ ทร.อนุมัติ

๔.๔ ให้คำแนะนำกับหน่วยต่าง ๆ ในการเสนอขอความเห็นชอบในการกำหนดภาพ
เครื่องหมายราชการ รวมทั้งเสนอปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกำลัปล กรมกำลัปลทหารเรือ ทราบเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

๔.๕ หัวหน้าแผนกระเบียบการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ รวบรวมการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ ของหน่วยต่าง ๆ รวมทั้ง
คณะกรรมการคณะทำงาน ที่ ทร.แต่งตั้ง

๔.๕.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ การกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ ตามที่หน่วยร้องขอ

๔.๕.๓ ตรวจสอบการขอเครื่องหมายแสดงความสามารถของ ทร.ให้เป็นกิตติมศักดิ์
และเครื่องหมายอภิศัณห์นาวิให้แก่บุคคลต่างๆ ที่ ทร.อนุมัติให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ **กพ.ทร.** หมายถึง กรมกำลัปลทหารเรือ มีหน้าที่วางแผน อำนาจการ ประสานงาน
กำกับ การ และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการกำลัปล ได้แก่ การเตรียมกำลัปล การจัดหากำลัปล การจัดการกำลัปล
พล การปกครองกำลัปล การสวัสดิ การศึกษา การสวัสดิการ การบำรุงขวัญและวินัยทหาร ตลอดจนให้การฝึก
และศึกษาวิชาการกำลัปลและวิชาการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมกำลัปลทหารเรือเป็น
ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๕.๒ **สบพ.กพ.ทร.** หมายถึง สำนักบริหารกำลัปล กรมกำลัปลทหารเรือ มีหน้าที่วางแผน
อำนาจการ ประสานงาน กำกับ การ และดำเนินการเกี่ยวกับการ เตรียมกำลัปล การจัดหากำลัปล การจัดการ
กำลัปล และการปกครองกำลัปล

๕.๓ กปค.สบพ.กพ.ท. หรือ กปค.ฯ หมายถึง กองการปกครอง สำนักบริหารกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับวินัยทหาร แบบ ธรรมเนียมทหารเรือ การปกครอง การพิจารณาเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ ตลอดจนเรื่องเกี่ยวกับการ ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๕.๓.๑ แผนกแบบธรรมเนียมทหาร มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน และกำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับวินัยทหาร แบบธรรมเนียมทหารเรือ การลงทัณฑ์ การปรับปรุง แก้ไข ควบคุม ตรวจสอบวินัยทหาร และแบบธรรมเนียมทหารเรือ รวมทั้งตั้งกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับเรื่องทางวินัยทหาร

๕.๓.๒ แผนกปกครอง มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน และกำกับการ และดำเนินการ เกี่ยวกับการปกครอง การอบรมธรรม การสั่งพักราชการ การปลดพ้นจากฐานะนักเรียน ของกองทัพเรือ การปลดออกจากราชการ การถอดยศ การพิจารณาเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์

๕.๓.๓ แผนกระเบียบการ มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน และกำกับการในเรื่องที่ เกี่ยวกับข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกองทหารเกียรติยศ การเข้าสมาคม การขอเครื่องหมายความสามารถพิเศษต่าง ๆ ให้เป็นกิตติมศักดิ์

๕.๔ คำจำกัดความเฉพาะ

๕.๔.๑ “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

๕.๔.๒ “ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๕.๔.๓ “ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา

แล้วแต่กรณี

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ

๖.๑ กระบวนการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ

๖.๑.๑ ส่วนราชการใน ทร.เสนอขอกำหนดเครื่องหมายราชการ มายัง กพ.ท.

๖.๑.๒ กพ.ท. เสนอขอให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ ธน.กำหนดดังนี้

๖.๑.๒.๑ กรมศิลปากร พิจารณาการจัดวางองค์ประกอบและคำบรรยายภาพ

เครื่องหมายราชการ

๖.๑.๒.๒ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา พิจารณาความถูกต้องของคำบรรยาย การใช้ถ้อยคำ และการใช้ราชาศัพท์ ของเครื่องหมายราชการ

๖.๑.๒.๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาตรวจสอบเครื่องหมายราชการ แล้ว ปรากฏว่าไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วตาม พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า

กรณีทั้ง ๓ หน่วยงาน มีข้อเสนอแนะให้ ปรับปรุงแก้ไขภาพเครื่องหมายราชการ กพ.ท.แจ้งให้หน่วยที่ ขอกำหนดภาพให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภาพเครื่องหมาย ราชการตามคำแนะนำ

๖.๑.๓ กรณีที่ภาพเครื่องหมายราชการมีพระมหามงกุฎหรือ ส่วนประกอบเกี่ยวกับ พระบรมราชจักรีวงศ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งสำนักราชเลขาธิการเพื่อขอให้นำความกราบ บังคมทูลพระกรุณาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ ทร.เชิญ รูปพระมงกุฎหรือส่วนประกอบเกี่ยวกับพระบรมราชจักรีวงศ์ประกอบภาพเครื่องหมายราชการต่อไป ขั้นตอนปฏิบัติ โดยมีเงื่อนไขหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขออัญเชิญมาเป็นส่วนประกอบภาพเครื่องหมายราชการ ดังนี้

๖.๑.๓.๑ ความสำคัญของหน่วยมีอย่างไร เช่น ประวัติความเป็นมาหรือภารกิจ หน้าที่ที่สำคัญ เป็นต้น

๖.๑.๓.๒ ความสัมพันธ์ของหน่วยเกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์ เช่น ในอดีต ทรงเคยเป็นผู้บังคับหน่วย, ทรงเคยเสด็จพระราชดำเนินเป็นประธานในการเปิดหน่วย, เป็นหน่วยที่อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือเป็นหน่วยที่มีความสัมพันธ์เป็นการส่วนพระองค์ เป็นต้น

๖.๑.๓.๓ ความเหมาะสมกรณีอื่นในการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตได้ ทั้งนี้ ให้ ธน เป็นหน่วย ดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต และต้องได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญสิ่งนั้นประกอบเป็นเครื่องหมายราชการ ทั้งนี้ ให้ ธน. เป็นหน่วยดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต เมื่อ กท.เสนอภาพเครื่องหมายราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีจะเสนอภาพเครื่องหมายราชการไปยังสำนักงานราชบัณฑิตยสภา และกรมศิลปากร (สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ และช่างสิบหมู่) เพื่อตรวจพิจารณาหลักเกณฑ์ การใช้ราชศัพท์ และความเหมาะสมและความสวยงามของเครื่องหมายราชการ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา เพื่อพิจารณาความถูกต้องของคำบรรยายภาษาไทยในการใช้ถ้อยคำและการใช้ราชศัพท์ และกระทรวงพาณิชย์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบภาพเครื่องหมายราชการว่าเหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วหรือไม่ประการใด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดภาพเครื่องหมายราชการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้หน่วยที่ขอกำหนดภาพจัดส่งภาพเครื่องหมายราชการพร้อมคำอธิบาย ภาพเครื่องหมายราชการให้สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร สำนักงานราชบัณฑิตยสภาและกระทรวงพาณิชย์ ตรวจพิจารณาแก้ไขเสียก่อนเสนอเรื่องให้ ธน.ดำเนินการ

๖.๑.๔ กพ.ท.เสนอ ทร. ขอความเห็นชอบในการกำหนดภาพ เครื่องหมายราชการ

๖.๑.๕ กพ.ท.เสนอขอความเห็นชอบในการกำหนดภาพ เครื่องหมายราชการไปยัง ทท. เพื่อให้ กท. (สม.) ดำเนินการต่อไป

๖.๑.๖ สม.เสนอ ธน.ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม เสนอเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีเพื่อ พิจารณากลับกรอง ความถูกต้องของภาพเครื่องหมาย ราชการเพื่อประกาศภาพเครื่องหมาย ราชการลงในราชกิจจานุเบกษา

๖.๑.๗ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้ง เล่มที่ ตอนที่ ของราชกิจจานุเบกษาที่พิมพ์ภาพ เครื่องหมายราชการนั้น ๆ ให้ กท.ทราบต่อไป

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

๗.๒ พระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ ๒๔๒๘

๗.๓ อนุมัติ ทร. ท้ายบันทึก กพ.ท. ที่ กท ๐๕๐๓/๔๑๔๗ ลง ๒๘ ก.ค.๕๗ เรื่อง ขออนุมัติ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพลของ ทร. และอนุมัติ ทร.ท้ายบันทึก กพ.ท.ด่วน ที่ กท ๐๕๐๓/๖๑๓๖ ลง ๒๕ ต.ค.๕๙ เรื่อง ขออนุมัติระบบขีดสมรรถนะของ ทร. (Competency)

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
ก า ร ข อ อนุมัติ....	- ตู้เก็บเอกสารของ กองการปกครอง - เว็บไซต์ของ กรมกำลังพลทหารเรือ	- แผนกระเบียบการ - กองวิเคราะห์และ ประเมินค่า	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูล ในเครื่องคอมพิวเตอร์	๕ ปี

	- แผนคำสั่ง กรมสารบรรณทหารเรือ	สำนักพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ - กรมสารบรรณ ทหารเรือ	- แฟ้มเอกสาร	
--	-----------------------------------	---	--------------	--

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม และจัดทำการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานภายในระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการ โดยประสานกับหน่วยที่
เกี่ยวข้องในกระบวนการ

๙.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการกำหนดภาพเครื่องหมายราชการ การเสนอขอแก้ไข
ต้องไม่เกินร้อยละ 5