



กรมกำลังพลทหารเรือ

CP 5 กระบวนการปกครองกำลังพล

CP 5.11 การแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน การแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ

NPD - CP 5.11

ผู้รับผิดชอบ น.ท.

(ชนพล เมืองแมน)

ตำแหน่ง

หัวหน้าแผนกระเบียบการ

อนุมัติโดย

น.อ.

(นัฐพงศ์ กำเลิศทอง)

ตำแหน่ง

ผอ.กปค.สบพ.กพ.ทร.

๓๐/ ต.ค./ ๖๖

สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์
๒. ฝั่งกระบวนการ
๓. ขอบเขตกระบวนการงาน
๔. ความรับผิดชอบ
๕. คำจำกัดความ
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสาร
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ
- ๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อให้การการแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ ระดับกรม และระดับหน่วยงานของ
ทร.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ผังกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการ CP 9 กระบวนการปกครองกำลังพล

หน่วยรับผิดชอบ กองการปกครอง.สนพ.ภพ.ทร.

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ประสิทธิภาพ./..คุณค่า

ชื่อกระบวนการย่อย CP 5.11 กระบวนแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ (WORK FLOW)

หน่วยรับผิดชอบ กองการปกครอง.สนพ.ภพ.ทร.

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.	<pre> graph TD A[ขอเสนอแก้ไข] --> B{กพ.ทร.} B --> C[ทร.พิจารณา] C --> D[ทท.] D --> E[สม.ภท.] E --> F[ธน.ภท.] F --> G[สภากลาโหม] G --> H[สำนักเลขาธิการรัฐมนตรี] H --> I[สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา] I --> J[ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี] J --> K[ธน.ภท.ให้ รมต.ภท.ลงนาม] K --> L[ประกาศในราชกิจจานุเบกษา] C --> A </pre>	๑๐ วัน		- นขต.ทร.
2.		๖๐ วัน		- คณะกรรมการฯ
3.		๓๐ วัน		- ทน.ระเบียบการ
		๓๐ วัน		- ทน.ระเบียบการ
4.		๓๐ วัน		- สม.ภท.
5.		๓๐ วัน		- ธน.ภท.
๗.		๑๕ วัน		- สภากลาโหม
๘.		๑๕ วัน		- คณะกรรมการฯ
๙.		๑๕ วัน		- ทน.ระเบียบการ
๑๐.		๑๕ วัน		- ทน.ระเบียบการ
๑๑.		๑๕ วัน		- กพ.ทร.(กสม.ภพ.ทร.)
		๒๔๐ วัน		

๓.ขอบเขตกระบวนการงาน การแก้ไขปรับปรุงรูปแบบทหารเรือ

เริ่มจากส่วนราชการใน ทร.เสนอขอแก้ไขรูปแบบ ทหารเรือ หรือกำหนดรูปแบบ ทร. ใหม่ (ผ่าน กพ.ทร.) กพ.ทร.ตรวจสอบความถูกต้องและเชิญผู้เกี่ยวข้อง เข้าประชุม เพื่อรวบรวมและพิจารณา รูปแบบที่ ส่วนราชการเสนอมาคณะกรรมการฯ เสนอร่างแก้ไขกฎกระทรวง ว่าด้วยรูปแบบทหารเรือ ผ่าน กพ.ทร. เพื่อ เสนอ ทร.ขอความเห็นชอบแล้วเสนอไปยัง ทท. โดย ทท.จะเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อ หาข้อ ยุติก่อน แล้วจึงเสนอ กท.(สม.) ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับ กฎหมายและรูปแบบร่างกฎกระทรวง เสนอเรื่องไปยัง ปล.กท. เพื่อนำเข้าที่ประชุม สภากลาโหมพิจารณา เมื่อมีมติเห็นชอบแล้ว ธน.จะเสนอ สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะส่งเรื่องให้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา ตรวจสอบแก้ไขสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี จะส่งเรื่องให้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา ตรวจสอบแก้ไข นำเข้าที่ประชุม คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการ แล้วส่งเรื่องคืนสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา ซึ่งจะคืนให้ ธน.พิมพ์ ตัณฉบับของ กฎกระทรวง แล้วเสนอตามลำดับให้ รมว.กท. ลงนาม ให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เพื่อ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เสนอขออนุมัติจาก ทร. (ผบ.ทร.)

๔.๑.๒ ดำเนินการกำกับดูแล ให้เป็นไปตามที่ ทร. อนุมัติ

๔.๑.๓ มอบหมายให้ สำนักบริหารกำลังพล ดำเนินการในการพิจารณาความชอบของ หน่วยต่าง ๆ

๔.๑.๔ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่ ทร.อนุมัติ

๔.๒ ผอ.สบพ.กพ.ทร. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการกำกับดูแล การแก้ไขปรับปรุงรูปแบบทหารเรือ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๔.๒.๒ มอบหมายให้ กองการปกครอง สำนักบริหารกำลังพล ตรวจสอบที่ ทร.อนุมัติ ให้ดำเนินการ

๔.๒.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่ ทร.อนุมัติ

๔.๓ ผอ.กปค.สบพ.กพ.ทร. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เสนอ ทร.ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

๔.๓.๒ มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกระเบียบการ กองการปกครองสำนักบริหารกำลัง พล ดำเนินการด้านการแก้ไขปรับปรุงรูปแบบทหารเรือ โดยประสานกับหน่วยต่าง ๆ

๔.๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่ ทร.อนุมัติ

๔.๔.๔ ให้คำแนะนำกับหน่วยต่าง ๆ ในการแก้ไขปรับปรุงรูปแบบทหารเรือ รวมทั้ง เสนอปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ ทราบ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

๔.๔ หัวหน้าแผนกระเบียบการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ รวบรวมการแก้ไขปรับปรุงรูปแบบทหารเรือ ของหน่วยต่าง ๆ รวมทั้ง คณะกรรมการคณะทำงาน ที่ ทร.แต่งตั้ง

๔.๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ การขอแก้ไขปรับปรุงรูปแบบทหารเรือ ตามที่หน่วย ร้องขอ

๔.๔.๓ ตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ ที่ ทร.อนุมัติให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ

๔.๔.๔ จัดเตรียมข้อมูลการพิจารณาเสนอแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ ตามที่ หน่วยต่าง ๆ เสนอเพื่อนำเข้าสู่การพิจารณา

๔.๔.๕ จัดทำร่างกฎกระทรวง เสนอ กห.

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ **กพ.ทร.** หมายถึง กรมกำลังพลทหารเรือ มีหน้าที่วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับ การ และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการกำลังพล ได้แก่ การเตรียมกำลังพล การจัดหา กำลังพล การจัดการกำลังพล การปกครองกำลังพล การสวัสดิ การศึกษา การสวัสดิการ การบำรุงขวัญและวินัยทหาร ตลอดจนให้การฝึก และศึกษาวิชาการกำลังพลและวิชาการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมกำลังพลทหารเรือเป็น ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๕.๒ **สบพ.กพ.ทร.** หมายถึง สำนักบริหารกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ มีหน้าที่วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับ การ และดำเนินการเกี่ยวกับการ เตรียมกำลังพล การจัดหา กำลังพล การจัดการ กำลังพล และการปกครองกำลังพล

๕.๓ **กปค.สบพ.กพ.ทร. หรือ กปค.๑** หมายถึง กองการปกครอง สำนักบริหารกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน กำกับ การ และดำเนินการเกี่ยวกับวินัยทหาร แบบ ธรรมเนียมทหารเรือ การปกครอง การพิจารณาเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ ตลอดจนเรื่องเกี่ยวกับการ ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๕.๓.๑ **แผนกแบบธรรมเนียมทหาร** มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน และกำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับวินัยทหาร แบบธรรมเนียมทหารเรือ การลงทัณฑ์ การปรับปรุง แก้ไข ควบคุม ตรวจสอบวินัยทหาร และแบบธรรมเนียมทหารเรือ รวมทั้งตั้งกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับเรื่องทางวินัยทหาร

๕.๓.๒ **แผนกปกครอง** มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน และกำกับการ และดำเนินการ เกี่ยวกับการปกครอง การอบรมธรรม การสั่งพักราชการ การปลดพ้นจากฐานะนักเรียน ของกองทัพเรือ การปลดออกจากราชการ การถอดยศ การพิจารณาเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์

๕.๓.๓ **แผนกระเบียบการ** มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน และกำกับการในเรื่องที่ เกี่ยวกับข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกองทหารเกียรติยศ การเข้าสมาคม การขอเครื่องหมายความสามารถพิเศษต่าง ๆ ให้เป็นกิตติมศักดิ์

๕.๔ คำจำกัดความเฉพาะ

๕.๔.๑ “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

๕.๔.๒ “ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๕.๔.๓ “ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งหลังจากที่ผ่านมา

แล้วแต่กรณี

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ

๖.๑ กระบวนการงานการแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ

๖.๑.๑ ส่วนราชการใน ทร.เสนอขอแก้ไขเครื่องแบบ ทหารเรือ หรือกำหนดเครื่องแบบ ทร.ใหม่ (ผ่าน กพ.ทร.)

๖.๑.๒ กพ.ทร.ตรวจสอบความถูกต้องและเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุม โดยมี ปช.พิเศษ (๑) เป็นประธาน เพื่อรวบรวมและพิจารณาเครื่องแบบที่ ส่วน ราชการเสนอมา

๖.๑.๓ คณะกรรมการฯ เสนอร่างแก้ไขกฎกระทรวง ว่าด้วยเครื่องแบบทหารเรือผ่าน กพ.ท. เพื่อ เสนอ ทร.ขอความเห็นชอบแล้วเสนอไปยัง ทท.

๖.๑.๔ ทร.เสนอร่างกฎกระทรวงไปยัง ทท. โดย ทท.จะเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อหารือ ยุติก่อน แล้วจึงเสนอ กท.(สม.) ดำเนินการต่อไป

๖.๑.๕ สม.เสนอ ธน.ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับ กฎหมายและรูปแบบร่างกฎกระทรวง

๖.๑.๖ ธน.เสนอเรื่องไปยัง ปล.กท. เพื่อนำเข้าที่ประชุม สภากลาโหมพิจารณาในการประชุมโดยเชิญ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปชี้แจง

๖.๑.๗ สภากลาโหมมีมติเห็นชอบแล้ว ธน.จะเสนอ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะส่งเรื่องให้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา ตรวจแก้ไข ซึ่งในการดำเนินการนี้ จะเชิญ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง(ธน.และ เจ้าของเรื่อง) ไปร่วมชี้แจงด้วย

๖.๑.๘ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะส่งเรื่องให้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา ตรวจแก้ไขสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่งเรื่องคืน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๖.๑.๙ นำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ หลักการ แล้วส่งเรื่องคืนสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา ซึ่งจะคืนให้ ธน.พิมพ์ต้นฉบับของ กฎกระทรวง แล้วเสนอตามลำดับให้ รมว.กท. ลงนาม

๖.๑.๑๐ ธน.ส่งเรื่องที่ รมว.กท.ลงนามให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

๗.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๖ ว่าด้วยเครื่องแบบทหารเรือ พ.ศ.๒๕๑๘ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการใช้ เสื้อครุย เสื้อปริญญา และ เครื่องหมายพิเศษบางอย่าง

๗.๓ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยเครื่องแบบ และวิธีแต่งเครื่องแบบ พ.ศ.๒๕๒๙

๗.๔ อนุมัติ ทร. ท้ายบันทึก กพ.ท. ที่ กท ๐๕๐๓/๔๑๔๗ ลง ๒๘ ก.ค.๕๗ เรื่อง ขออนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพลของ ทร. และอนุมัติ ทร.ท้ายบันทึก กพ.ท.ด่วน ที่ กท ๐๕๐๓/๖๑๓๖ ลง ๒๕ ต.ค.๕๙ เรื่อง ขออนุมัติระบบขีดสมรรถนะของ ทร. (Competency)

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
กฎกระทรวง เครื่องแบบ ทหารเรือ	- ตู้เก็บเอกสารของ กองการปกครอง - เว็บไซต์ของ กรมกำลังพลทหารเรือ - แผนกคำสั่ง กรมสารบรรณทหารเรือ	- แผนกระเบียบการ - กองวิเคราะห์และ ประเมินค่า สำนักพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ - กรมสารบรรณ ทหารเรือ	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูล ในเครื่องคอมพิวเตอร์ - แฟ้มเอกสาร	จนกว่าจะ มีการแก้ไข ใหม่

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม และจัดทำการแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานภายในระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการ โดยประสานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ

๙.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปรับปรุงเครื่องแบบทหารเรือ ต้องสามารถได้รับอนุมัติจาก กท.เกินกว่าร้อยละ ๓๐ ของกรอบเวลา