

แนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงเรียนนายเรือ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.นร. ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศของ รร.นร. โดยอ้างอิงจากแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศของ ทร. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ รร.นร. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อ ๑ ข้อปฏิบัติ

๑.๑ การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ รร.นร.

๑.๑.๑ ผู้ใช้จะต้องยึดแนวทางการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ รร.นร. ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยสามารถดาวน์โหลดมาตรการและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ได้จาก เว็บไซต์ “ข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ทร.” (<http://cybersecurity.navy.mi.th>)

๑.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศ รร.นร. ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ (มัลแวร์หมายถึงซอฟต์แวร์ไม่พึงประสงค์ที่เป็นภัยต่อระบบสารสนเทศ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ หนอนอินเทอร์เน็ต เป็นต้น) ที่ทาง ทร. กำหนดโดยสามารถขอรับการติดตั้งได้จากศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.นร. และผู้ใช้ต้องไม่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของ รร.นร.

๑.๑.๓ ผู้ใช้ จะต้องตรวจสอบหามัลแวร์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๔ ผู้ใช้ควรทำการสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือสูญเสียข้อมูลอันเกิดจากการโจมตี หรือการแพร่ระบาดของมัลแวร์

๑.๑.๕ ผู้ใช้ต้องใช้ช่องทางหรือระบบสารสนเทศที่ทางราชการจัดทำให้ในการใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลมีชั้นความลับ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ รร.นร.

๑.๒ การใช้งานอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา เช่น portable harddisk, flash drive, CD-R, DVD-R เป็นต้น

๑.๒.๑ การนำอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา มาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของ รร.นร. ผู้ใช้จะต้องทำการตรวจสอบหามัลแวร์ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของมัลแวร์ในระบบสารสนเทศของ รร.นร.

๑.๒.๒ หากมีการใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา ในการเก็บข้อมูลหรือคัดลอกข้อมูลที่มี ชั้นความลับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ โดยอนุโลม รวมทั้ง ให้ผู้ใช้ลบหรือทำลายข้อมูลที่มีชั้นความลับ ออกจากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา โดยทันทีเมื่อหมดความ จำเป็น

๑.๓ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัว เช่น Laptop Computer, Smartphone, Tablet Computer เป็นต้น

๑.๓.๑ หากมีการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัว ในการเก็บข้อมูลหรือคัดลอกข้อมูลที่มี ชั้นความลับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ โดยอนุโลมรวมทั้ง ให้ผู้ใช้ลบหรือทำลายข้อมูลที่มีชั้นความลับ ออกจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัว โดยทันทีเมื่อหมดความจำเป็น และ มีความระมัดระวังการรั่วไหลของข้อมูลหากมีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัวไปเชื่อมต่อกับเครือข่ายภายนอกระบบสารสนเทศของ รร.นร. เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๑.๓.๒ การนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัว มาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของ รร.นร. ผู้ใช้จะต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันมัลแวร์และมีการปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้เป็น ช่องทางของการแพร่ระบาดของมัลแวร์มายังระบบสารสนเทศของ รร.นร.

๑.๓.๓ ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของ รร.นร. กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของ รร.นร.

๑.๔ การรับส่งข้อมูลที่เป็นชั้นความลับ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้สามารถรับส่งผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง เป็นผู้รับรองก่อน ยกเว้นข้อมูลที่เป็นชั้นความลับ “ลับที่สุด”

๑.๕ การใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายสารสนเทศของ รร.นร.

๑.๕.๑ ผู้ใช้ต้องใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

๑.๕.๒ ผู้ใช้ต้องมีจรรยาบรรณในการใช้หรือให้ข้อมูล

๑.๕.๓ ผู้ใช้จะต้องออกจากระบบ หลังจากการใช้งานแล้วทุกครั้ง

๑.๕.๔ ผู้ใช้ต้องมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ใช้ของ รร.นร. ในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศของ รร.นร.ขอใช้บริการได้ที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.นร.เทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ

๑.๕.๕ ผู้ใช้ต้องเก็บรักษาชื่อบัญชีผู้ใช้ ที่ได้รับให้อยู่ในที่ปลอดภัย เช่น ไม่ใช้โปรแกรมช่วยจำรหัสผ่าน หรือไม่นำชื่อบัญชีผู้ใช้ของตน แสดงให้ผู้อื่นเห็น เป็นต้น

๑.๕.๖ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยรหัสผ่านของ รร.นร. โดยผู้ใช้ควรเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้เป็นประจำ และควรตั้งรหัสผ่าน ที่ยากแก่การทำนาย หรือการคาดเดา โดยรหัสผ่านควรมีจำนวน ๘ ตัวขึ้นไป ประกอบด้วย ตัวอักษรตัวเล็ก ตัวอักษรตัวใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษ

๑.๖ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๑๘ ธ.ค.๕๐ ผู้ใช้จะต้องใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลของทางราชการ ซึ่งข้าราชการ รร.นร. สามารถสมัครขอรับบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบริการอินเทอร์เน็ตของ ทร. ผ่านทาง <http://member.navy.ini.th> และขอรับบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใน รร.นร. ได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.นร.

๑.๗ การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

๑.๗.๑ เครือข่ายสังคมออนไลน์ หมายถึงระบบสารสนเทศ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งมีเครื่องแม่ข่ายของผู้ให้บริการเป็นตัวกลางในการเก็บข้อมูล โดยส่วนใหญ่ผู้ให้บริการจะเป็นหน่วยงานเอกชนภายนอก เช่น Facebook, Instagram, Twitter และ Line เป็นต้น ซึ่งผู้ให้บริการเหล่านี้มิได้มีเครื่องแม่ข่ายตั้งอยู่ในประเทศไทยทั้งหมด จึงอาจจะไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ออกโดยราชอาณาจักรไทย และข้อมูลที่เก็บอยู่ในเครื่องแม่ข่ายอาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบได้

๑.๗.๒ รร.นร. ส่งเสริมให้ ข้าราชการ และ พนักงานราชการ ของ รร.นร. ใช้งานระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมต่างๆ ของ รร.นร. และ ทร.

๑.๗.๓ ในการใช้งานระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผู้ใช้ ควรตรวจสอบข้อมูลหรือความคิดเห็น

ว่ามีความถูกต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีชั้นความลับ และต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานของ รร.นร. และ ทร. เช่น การเปิดเผยตำแหน่งที่ตั้งทางทหาร เรือ อาวุธยุทโธปกรณ์ และแผนการปฏิบัติทางทหาร เป็นต้น

๑.๗.๔ ผู้ใช้ ควรตระหนักว่าการเปิดเผยข้อมูลหรือการแสดงความคิดเห็นในระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ นั้น ผู้ใช้จะไม่สามารถยกเลิกเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ดังนั้นควรมีความระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูล เนื่องจากอาจจะมีผลกระทบต่อตัวผู้ใช้อีก รร.นร. และ ทร. ในภาพรวมได้

๑.๗.๕ การแสดงความคิดเห็นในระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผู้ใช้จะต้องแจ้งอย่างชัดเจนว่า ความคิดเห็นดังกล่าว เป็นความคิดเห็นส่วนบุคคล ไม่ใช่ความคิดเห็นของ รร.นร. การแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นทางการของ รร.นร. จะกระทำโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายโดย รร.นร. ให้ทำการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ เท่านั้น

๑.๗.๖ ในการใช้งานระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผู้ใช้ ควรใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนตัว เท่านั้น

๑.๗.๗ ผู้ใช้ควรมีความระมัดระวังในการให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของตนในระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่นการตอบรับการเป็นเพื่อน (Friend) การเป็นผู้ติดตาม (Follower) เนื่องจากผู้ที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยได้ นอกจากนี้ยังแนะนำให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบการตั้งค่าความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒ ข้อห้าม

๒.๑ การใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายสารสนเทศของ รร.นร.

๒.๑.๑ ห้ามส่งหรือรับข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว หรือเสียงที่เป็นความลับของทางราชการ หรือส่อไปในทางหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือทำลายความมั่นคงของรัฐในราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๒ ห้ามใช้ เพื่อส่งหรือรับ ข้อความ ภาพเคลื่อนไหว เสียง รูปภาพ ที่หยาบคาย ล่อแหลมลามก อนาจาร หรือประโยคที่ส่อไปในทางหมิ่นประมาท

๒.๑.๓ ห้ามใช้ในลักษณะละเมิดลิขสิทธิ์ หรือละเมิดสิทธิบุคคลอื่น หรือกระทำความผิดทางกฎหมาย

๒.๑.๔ ห้ามใช้ในเชิงพาณิชย์

๒.๑.๕ ห้ามใช้ เพื่อเล่นเกมส์ และการพนัน

๒.๒ การรักษาบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตระบบ RTNA WiFi ผ่านเครือข่ายสารสนเทศของ รร.นร.

๒.๒.๑ ห้ามนำบัญชีผู้ใช้งานของตนเองให้ผู้อื่นใช้งาน

๒.๒.๒ ห้ามนำบัญชีผู้ใช้งานผู้อื่นมาใช้งาน

๒.๒.๓ ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อให้ทราบบัญชีผู้ใช้งานของผู้อื่น

๒.๓ การดาวน์โหลด และอัปโหลด

๒.๓.๑ ห้ามดาวน์โหลด และอัปโหลดข้อมูล ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่เป็นความลับของทางราชการ หรือส่อไปในทางหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๓.๒ ห้ามดาวน์โหลดโปรแกรม หรือชุดคำสั่ง ที่ติดตั้งในระบบคอมพิวเตอร์ แล้วทำให้เกิดผลกระทบ สร้างความรำคาญ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น เช่นโปรแกรมที่ใช้สำหรับโจมตีระบบสารสนเทศ (Hacking Software) เป็นต้น

๒.๓.๓ ห้ามดาวนโหลดโปรแกรม ข้อมูล เช่น เพลง ภาพยนตร์ หรือชุดคำสั่ง ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

๒.๓.๔ ห้ามดาวนโหลดข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น เพลง ภาพยนตร์ หรือโปรแกรม ในเวลาปฏิบัติราชการ (๐๘๐๐ - ๑๖๐๐) โดยไม่จำเป็น และไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เนื่องจากจะทำให้การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเกิดความล่าช้า

๒.๔ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๑ ห้ามบันทึก ส่ง และส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีข้อความ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ที่ส่งไปในการหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือทำลายความมั่นคงของรัฐในราชอาณาจักรไทย หรือ บันทึกเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์การเก็บข้อมูลอื่น ๆ และเมื่อเห็นต้องลบออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์และตู้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อย่างถาวร

๒.๔.๒ ห้ามส่งหรือส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีข้อความหยาบคาย หมิ่นประมาท หรือลามกอนาจารไปสู่ผู้อื่น

๒.๔.๓ ห้ามใช้โปรแกรมหรือกระบวนการในการดักจับหรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๔ ห้ามส่ง หรือส่งต่อจดหมายขยะ จดหมายโฆษณาสินค้าและบริการต่าง ๆ หรือจดหมายไม่พึงปรารถนา (Spam Mail) ไปรบกวนผู้อื่น

๒.๕ การใช้งานระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

ห้ามทำการเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่ รร.นร. และ ทร. ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ในที่นี้รวมถึงข้อมูลหรือ เอกสารที่มีชั้นความลับ เช่นแผนการปฏิบัติ การจัดทำคำสั่ง ข้อมูลเกี่ยวกับเรือ อาวุธยุทโธปกรณ์ การติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยต่อสาธารณะ และ ข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ควรเปิดเผย เป็นต้น หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ควรติดต่อสอบถามกับนายทหารรักษาความปลอดภัยของ รร.นร.

ข้อ ๓ คำแนะนำทั่วไป

ระบบบริการอินเทอร์เน็ต เป็นของ รร.นร. ซึ่ง รร.นร. จะสงวนสิทธิในการดำเนินการใดๆ ในการบันทึกข้อมูลการใช้งานบริการของผู้ใช้ เพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้งาน การรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.นร. จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับดังนี้

๓.๑ แจ้งเตือนให้รับทราบ

๓.๒ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ใช้ที่ไม่ปฏิบัติตามทราบ

๓.๓ พิจารณาดတ်สิทธิ์ การใช้บริการอินเทอร์เน็ต และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ใช้ทราบ